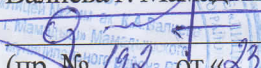


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от
«23» 04 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №2 им.ак. К.А.
Валиева г. Мамадыш»:
 /Гимранов С.М./
(пр. № 192 от «23» 04 2021 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении порядка разработки рабочих программ учебных предметов, дополнительных учебных предметов курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности
МБОУ «Лицей № 2 им. ак. К.А.Валиева г. Мамадыш»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 31.12.2015г., № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413; основных образовательных программ школы, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2 им.ак. К.А. Валиева г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Лицей №2 им.ак.К.А. Валиева г. Мамадыш»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности (далее - рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора лицея - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.3. Рабочая программа, разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Лицей №2 им.ак. К.А. Валиева г. Мамадыш», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы лицея;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность.

1.5. Рабочая программа составляется на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы лицея.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

1.7. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также ФГОС СОО.

2. Структура рабочей программы:

2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1,2)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - уровень обучения (базовый, профильный); - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория (при составлении на один учебный год) - год разработки программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем; - краткое содержание
Тематическое планирование	- необходимое количество часов для изучения раздела, каждой темы с учетом рабочей программы воспитания

2.2. Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование (приложения 4,5)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов; - дата проведения (план/факт). - примечание
---	--

2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС):

Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения программы курса внеурочной деятельности; - название программы; - указание направления, по которому реализуется программа; - возраст обучающихся; - срок реализации программы; - разработчик программы; - год разработки программы.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;

Содержание курса внеурочной деятельности	Основные виды и формы организации деятельности обучающихся
Тематическое планирование	Тема занятий

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора лица.

3.2. Рабочая программа представляется на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС. Руководитель ШМО в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора лица в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

Директор лица приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

3.4. Учителю, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу, дисциплине и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока - по факту».

3.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, дополнительных учебных предметов курсов и курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы МБОУ «Лицей №2 им.ак. К.А. Валиева г. Мамадыш», входят в обязательную нормативную локальную документацию лица.

3.6. Администрация МБОУ «Лицей №2 им.ак. К.А. Валиева г. Мамадыш» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, дополнительных учебных предметов курсов и курсов внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. МБОУ «Лицей №2 им.ак. К.А. Валиева г. Мамадыш» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Оценочный материал для текущего контроля может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится у учителей - предметников и систематически используется в учебном процессе.

Директор МБОУ «Лицей №2
им. ак. К. А. Валиева г.

4.6. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителей директора, курирующих предмет.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в календарно-тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни;

5.2. Корректировка программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме

с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № _____ от « _____ » 20__ г.

20__ - 20__ учебный год

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2 имени академика К. А. Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО
_____/_____/

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УР
_____/_____/

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Лицей №2
им. ак. К. А. Валиева г.

Протокол № от
«___» августа 20__ г.

«___» августа 20__ г.

Мамадыш»

С. М. Гимранов
Приказ № ___ от «___» августа
20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету _____ для _____ класса (количество часов в неделю, год)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

20__ – 20__ учебный год

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2 имени
академика К. А. Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»
Руководитель МО
_____/_____/

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по УР
_____/_____/

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Лицей №2
им. ак. К. А. Валиева г.

Протокол № от
«___» августа 20__ г.

«___» августа 20__ г.

Мамадыш»

С. М. Гимранов
Приказ № ___ от «___» августа
20__ г.

Рабочая программа
по учебному предмету «Русский язык»
5-9 класс

Уровень образования: основное общее образование
Срок реализации:

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

г. Мамадыш 20__ г.

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2 имени
академика К. А. Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

«РАССМОТРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель МО

_____/_____/

Протокол № от

« ____ » августа 20__ г.

Зам. директора по УР

_____/_____/

« ____ » августа 20__ г.

Директор МБОУ «Лицей №2

им. ак. К. А. Валиева г.

Мамадыш»

С. М. Гимранов

Приказ № ____ от « ____ » августа

20__ г.

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Юный модельер» (1 час в неделю, 35 часов в год)

- направление внеурочной деятельности: общекультурное
- возраст обучающихся:
- срок реализации программы:
- разработчик программы: Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

г. Мамадыш 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №2 имени академика К. А. Валиева города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

**Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
к рабочей программе**

по предмету _____ для _____ класса (количество часов в неделю, год)
Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

20__ – 20__ учебный год

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

*Составляется на конкретный класс на один год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки рабочих учебных программ, учебных курсов, курсов по выбору, в целях реализации в деятельности МБОУ «Лицей №2 им.с.к.А. Балдина г. Мамалино»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Российской Федерации» от 29.05.92 № 173-ФЗ, Федеральным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 6.09.2009 г. № 333, государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 17 декабря 2009 года, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 1595, государственным стандартом основного общего образования и государственными стандартами среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1599, государственными стандартами федерального стандарта начального общего образования, федерального стандарта основного общего образования и федерального стандарта среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1599, государственными стандартами федерального стандарта начального общего образования, федерального стандарта основного общего образования и федерального стандарта среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1599, государственными стандартами федерального стандарта начального общего образования, федерального стандарта основного общего образования и федерального стандарта среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1599, государственными стандартами федерального стандарта начального общего образования, федерального стандарта основного общего образования и федерального стандарта среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1599.

Целью разработки рабочих учебных программ, курсов по выбору, является реализация образовательных программ, разработанных и утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, в целях реализации в деятельности МБОУ «Лицей №2 им.с.к.А. Балдина г. Мамалино» государственного образовательного стандарта начального общего образования, государственного образовательного стандарта основного общего образования, государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 6.09.2009 г. № 333, от 17 декабря 2009 года, от 29.12.2012 г. № 1595, от 11 декабря 2012 г. № 1599, государственными стандартами федерального стандарта начального общего образования, федерального стандарта основного общего образования и федерального стандарта среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2012 г. № 1599.

Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральное государственное учреждение «Федеральный институт государственного просвещения» на основе утвержденных государственных образовательных стандартов обеспечивает реализацию государственной образовательной политики в сфере образования в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы.

Инициалы автора	Инициалы редактора	Инициалы корректора	Инициалы переводчика	Инициалы корректора

ПРЕДНАЗНАЧЕНА ЕСТЬ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
9 (девять) листов
Директор лицея
С.М.Гимранов

